



LEMBAGA GETAH MALAYSIA

KENYATAAN TAWARAN

Tawaran adalah dipelawa dari syarikat-syarikat tempatan yang **berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia (MOF)** di bawah yang masih dibenarkan membuat sebutharga bagi bekalan berikut:

NO. TAWARAN	BUTIR-BUTIR TAWARAN	KOD BIDANG	TARIKH / MASA / TEMPAT TAKLIMAT & PENJUALAN DOKUMEN
LGM/SH/ UKA/46/ 2020	MEMBEKAL PERKHIDMATAN PENGANALISAAN PENGUNAAN MALAYSIAN PRIVATE SECTOR ACCOUNTING STANDARD (MPSAS) TERMASUK MENYEDIAKAN DERAF LAPORAN PENYATA KEWANGAN DI LEMBAGA GETAH MALAYSIA (LGM)	Kod bidang yang Berdaftar dengan Kementerian Kewangan: 221803	Jualan Tarikh : 1 Disember 2020 sehingga 11 Disember 2020 Masa : 9.00 pagi – 1.00 ptg (Waktu pejabat) Tempat : Unit Perolehan dan Kontrak, Tingkat 13, Bangunan Getah Asli (Menara), 148 Jalan Ampang, 50450 Kuala Lumpur Pertanyaan : Puan Shahila Bahador, lanjut shahilab@lgm.gov.my berkaitan butiran sebut harga Pertanyaan : 1. Encik Muhamad lanjut berkaitan pembelian dokumen 2. Puan Nur Ain Haryani b. Abd. Basar 03-92062150 03-92062062

Hanya penama yang tercatat di dalam sijil-sijil asal MOF, sijil taraf Bumiputra (jika bertaraf Bumiputra) sahaja yang dibenarkan hadir untuk membeli dokumen sebut harga. Syarikat-syarikat tidak boleh mewakilkan kakitangan selain dari penama yang tercatat pada sijil. Syarikat-syarikat diwajibkan membawa bersama sijil pendaftaran MOF, sijil taraf Bumiputra (jika bertaraf Bumiputra) (asal/salinan yang diperakui sah) dan salinan Surat Akuan Pendaftaran *Sales & Service Tax* (SST) (jika berdaftar) semasa membeli dokumen sebut harga.

Dokumen sebut harga boleh dibeli pada waktu pejabat dengan harga **RM50.00 (Ringgit Malaysia : Lima Puluh sahaja)** senaskah yang tidak akan dikembalikan. Pembayaran secara wang tunai/cek tidak diterima. Pembayaran hendaklah dibuat dalam bentuk (Bank Draf/Wang Pos) atas nama **LEMBAGA GETAH MALAYSIA** atau pindahan elektronik ke akaun berikut:-

Nama Akaun: LEMBAGA GETAH MALAYSIA KUTIPAN
No Akaun : 8000537541
Bank : CIMB Wisma Genting
Swift Code : CIBBMYKLXXX

Tawaran hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri dengan mencatatkan Tajuk dan No. Sebut harga dan dimasukkan ke dalam Peti Tender/Sebut harga yang ditetapkan **sebelum atau pada 15 Disember 2020, jam 12.00 tengahari.**

LEMBAGA GETAH MALAYSIA
Unit Pentadbiran, Tingkat 15, Bangunan Getah Asli (Menara)
No. 148 Jalan Ampang, 50450 Kuala Lumpur.
(Peti No. 1 & 2)

Lembaga Getah Malaysia tidak bertanggungjawab di atas kelewatan dokumen sebut harga yang diposkan dan tidak terikat untuk menerima tawaran yang terendah atau memberi apa-apa sebab sebut harga itu ditolak dan juga tidak bertanggungjawab ke atas sebarang kos perbelanjaan berhubung dengan sebut harga ini dan sebarang keputusan adalah muktamad.

01/12/2020 - laman web

LAMPIRAN YANG PERLU DIAMBIL PERHATIAN

- 1) Muka Surat 3 – Perkara-Perkara Yang Perlu Diberi Perhatian Mengenai Tawaran Tender/Sebut Harga

PERKARA-PERKARA YANG PERLU DIBERI PERHATIAN MENGENAI TAWARAN TENDER/SEBUT HARGA

- 1- Hanya penama yang tercatat di dalam sijil-sijil asal MOF, sijil taraf Bumiputra (jika bertaraf Bumiputra) sahaja yang dibenarkan hadir untuk membeli dokumen sebut harga. Syarikat-syarikat tidak boleh mewakili kakitangan selain dari penama yang tercatat pada sijil.
- 2- Dokumen tender/sebut harga tidak dijual kepada syarikat yang menghantar wakil dan bukan penama yang tercatat di dalam sijil-sijil asal MOF, Sijil taraf Bumiputera (jika bertaraf Bumiputera).
- 3- Tidak dibenarkan sama sekali untuk membuat pindaan / pengubahsuaian pada dokumen sebutharga / tender. Perlu dikemukakan dalam susunan yang sama. Sekiranya ada maklumat tambahan / ruangan borang tidak mencukupi, sila buat lampiran di bahagian belakang dokumen sebutharga / tender.
- 4- Tidak dibenarkan sama sekali menulis / mengecop nama syarikat pada Buku 1.
- 5- Sila pastikan syarat / kod bidang dipenuhi / syarat Bumiputera (yang berkaitan) dikekalkan sepanjang tempoh sebutharga / tender.
- 6- Sila pastikan dokumen-dokumen yang berkaitan disertakan walaupun pernah menyertai sebutharga / tender LGM.
- 7- Sila pastikan semua borang pada dokumen sebutharga / tender diisi sepenuhnya dan dengan lengkap.
- 8- Sila pastikan maklumat yang ditulis / dicetak pada dokumen sebutharga / tender mudah dibaca dan difahami.
- 9- Semua dokumen yang hendak diserahkan mestilah dalam Bahasa Malaysia atau Bahasa Inggeris (teknikal).
- 10- Penyebutharga / petender perlu memberi perhatian berkaitan LAD sekiranya ada.
- 11- Penyebutharga / petender perlu beri perhatian tempoh masa penyiapan bagi sebutharga / tender.
- 12- Penyebutharga / petender yang berdaftar dengan pihak KASTAM bagi pengenaan *Sales & Service Tax* (SST) adalah wajib memasukkan nilai SST di dalam Jadual Harga (buku 2). Pihak LGM berhak membatalkan tawaran jika didapati nilai SST tidak dimasukkan dalam tawaran harga.

- 13- Penyebutharga / petender perlu beri perhatian mengenai tawaran harga yang dikemukakan dengan mengambilkira semua jenis cukai termasuk apa-apa cukai berkaitan dengan barangan yang diimport.
- 14- Kos penyediaan sebutharga / tender dan penyediaan dokumen ditanggung sendiri oleh penyebutharga / petender.
- 15- Setiap Penyebutharga / Petender hanya dibenarkan membeli satu dokumen sebutharga / tender dan mengemukakan satu tawaran sebutharga / tender sahaja.
- 16- Penyebutharga / petender perlu memberi satu tawaran harga sahaja berdasarkan spesifikasi yang ditetapkan.
- 17- Sila pastikan dokumen sebutharga / tender dimasukkan ke dalam peti sebutharga / tender sebelum atau pada tarikh tutup dan dimasukkan ke peti sepertimana dinyatakan di dalam iklan pelawaan. Dokumen sebutharga / tender yang diterima selepas dari waktu dan tarikh tutup tidak akan dipertimbangkan.
- 18- Sekiranya ada mana-mana pihak cuba untuk menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota LGM, aduan serta merta akan dibuat kepada pihak SPRM.